**รูปภาพการประชาสัมพันธ์กำหนดวันนัดประชุม เวลา สถานที่ประชุมและเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุม**

1. **บอร์ดประชาสัมพันธ์**



2.หนังสือส่งผู้นำชุมชนเพื่อประชาสัมพันธ์





/2...

-2-



3.ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย

  



/3...

-3-

