

คู่มือสำหรับประชาชน : การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลหนองแขวง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ยื่นคำร้องได้แก่ผู้ที่ประสงค์จะแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎรหรือบิดามารดา (กรณีผู้ร้องยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

๒. การแก้ไขรายการซึ่งไม่ใช่รายการสัญชาติ ได้แก่

(๑) นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่นเป็นกรณีมีหลักฐานเอกสารราชการมาแสดง

(๒) นายอำเภอเป็นกรณีไม่มีเอกสารราชการมาแสดง

เงื่อนไข :

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมายระเบียบหรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริงให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยาน บุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อน หรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบ เอกสารสำคัญต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลางภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแขวง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๗๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔-๑๑๐-๒๖๕ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๕ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑.	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาในเบื้องต้น	๕ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒.	การพิจารณา นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน (ถ้ามี) สอบสวนเจ้าบ้าน พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือรวบรวมพร้อมความเห็นเสนอให้ นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นหรือ นายอำเภอ (แล้วแต่กรณี) พิจารณา	๑๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๓.	การพิจารณา นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่น หรือ นายอำเภอ (แล้วแต่กรณี) พิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตและ แจ้งผล การพิจารณา	๕ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑.	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : ของผู้ร้อง โดยเซ็นรับรองสำเนาพร้อมลงวันที่	กรมการปกครอง
๒.	หลักฐานที่ขอแก้ไข เช่น ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านสืบทอดมรดก บัตร ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๓.	หลักฐานที่ทางราชการออกให้ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ : ถ้ามี	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑.	ไม่เสียค่าธรรมเนียม	๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑.	สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแขวง หมายเหตุ : ๒๕๕ หมู่ ๕ ถนนสุริยะวิถี ตำบลหนองแขวง อำเภอสะพานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์ : ๐๔๔- ๑๑๐-๒๖๕ เว็บไซต์ : www.nongwaengcity.go.th
๒.	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก