

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์วิธีการ : ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จะต้อง ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ภายใน ๑๕ วัน ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบ กิจการต่อไปจนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาต สิ้นอายุจะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ และหากผู้ขอต่ออายุ ใบอนุญาต ไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่ เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่ โดยยื่นคำขอตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองแวงกำหนด

๒. เงื่อนไข

๒.๑ ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

๒.๒ ผู้ประกอบการต้องยื่นคำขอต่ออายุก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

๒.๓ สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของเทศบัญญัติ

เทศบาลตำบลหนองแวง

๒.๔ อื่นๆ ตามที่เทศบาลตำบลหนองแวงกำหนด

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๗๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔-๑๑๐-๒๖๕ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่วันที่ ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.</p>
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑.	<p>การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพพร้อมหลักฐาน</p>	๑๕ นาที	<p>เทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์</p>
๒.	<p>การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความ ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที หมายเหตุ : กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย</p>	๑ ชั่วโมง	<p>เทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์</p>

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓.	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ หมายเหตุ : กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลัก เกณฑ์ ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุข ลักษณะ	๒๐ วันทำการ	เทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์
๔.	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต หมายเหตุ : ๑. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง หากพ้นกำหนดถือว่า ไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอัน สมควร ๒.กรณีไม่อนุญาต ให้ต่ออายุใบอนุญาต แจ้งคำสั่ง ไม่ อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพแก่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิใน การอุทธรณ์	๘ วันทำการ	เทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์
๕.	ชำระค่าธรรมเนียม หมายเหตุ : กรณีมีคำสั่งอนุญาตต่ออายุใบอนุญาต	๑ วันทำการ	เทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑.	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : ของผู้ร้อง โดยเซ็นรับรองสำเนาพร้อมลงวันที่	กรมการปกครอง
๒.	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : ของผู้ร้อง โดยเซ็นรับรองสำเนาพร้อมลงวันที่	กรมการปกครอง
๓.	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : ใช้ในกรณีเป็นนิติบุคคลเท่านั้น พร้อมเซ็นรับรองสำเนา และลงวันที่	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๔.	<p>สำเนาเอกสารสิทธิ์หรือสัญญาเช่า หรือสิทธิอื่นใดตามกฎหมาย ในการใช้ประโยชน์สถานที่ ที่ใช้ประกอบกิจการในแต่ละประเภท กิจการ</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : เซ็นรับรองสำเนาพร้อมลงวันที่</p>	
๕.	<p>หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมอาคาร ท แสดงว่าอาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการ ตามท ขอ อนุญาตได้</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : เซ็นรับรองสำเนาพร้อมลงวันที่</p>	
๖.	<p>ใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเภทกิจการ เช่น ใบอนุญาต ตามพ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ร.บ. ควบคุม อาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ.๒๕๔๗ พ.ร.บ. การเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นต้น</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : เซ็นรับรองสำเนาพร้อมลงวันที่</p>	
๗.	<p>ใบรับรองแพทย์และหลักฐานแสดงว่าผ่านการอบรม เรื่อง สุขากิจบาล อาหาร</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : กรณียื่นขออนุญาตกิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหาร เซ็นรับรองสำเนาพร้อมลงวันที่</p>	
๘.	<p>ใบมอบอำนาจ</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : ใช้ในกรณีที่มีการมอบอำนาจเท่านั้น พร้อมเซ็นรับรอง สำเนา</p>	-
๙.	<p>หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : ใช้ในกรณีเป็นนิติบุคคลที่มีการมอบอำนาจเท่านั้น พร้อมเซ็นรับรองสำเนาและลงวันที่</p>	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑.	คิดตามประเภทและขนาดของกิจการไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อปี หมายเหตุ : ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองแวง	- บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑.	สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแวง หมายเหตุ : ๒๕๕ หมู่ ๕ ถนนสุริยะวิถี ตำบลหนองแวง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์ : ๐๔๔- ๑๑๐-๒๖๕ เว็บไซต์ : www.nongwaengcity.go.th
๒.	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก