

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้านและเกิดนอกบ้าน

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลหนองแขว อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้แจ้งได้แก่

(๑) กรณีเกิดในบ้านบิดา หรือมารดา หรือเจ้าบ้านที่เด็กเกิด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา มารดาหรือเจ้าบ้าน

(๒) กรณีเกิดนอกบ้านบิดา หรือมารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดาหรือมารดา ๒. ระยะเวลา การแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เด็กเกิด

เงื่อนไข :

(๑) การพิจารณาการได้สัญชาติของบุตร กรณีที่มารดาเป็นคนต่างด้าว และบิดาเป็นคนไทย ต้อง ดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงว่าบิดาเป็นบุคคลสัญชาติไทย ใช้เวลา ๑ วัน

(๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวน พยาน บุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน

(๓) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบ เอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารืออย่างสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลางภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้ สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแขว อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๗๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔-๑๑๐-๒๖๕ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หมายเหตุ : สถานประกอบการแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในพื้นที่ รับผิดชอบของเทศบาล หรืออบต. หรือเมืองพัทยา ให้ไปเทศบาล หรืออบต.หรือเมืองพัทยานั้น	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑.	การตรวจสอบเอกสาร นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒.	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้งและแจ้งผลการ พิจารณา	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑.	บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง และบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ : ถ้ามี	กรมการปกครอง
๒.	สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาทะเบียนประวัติของบิดามารดา ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ : ถ้ามี	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๓.	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ : ที่จะขอเพิ่มชื่อเด็กที่เกิด	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๔.	หนังสือรับรองการเกิด ตามแบบ ท.ร. ๑/๑ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ : ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลที่เด็กเกิดเป็นกรณีเด็กที่เกิดในสถานพยาบาล	-
๕.	ใบรับแจ้งการเกิด ตามแบบ ท.ร. ๑ ตอนหน้า ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ : กรณีแจ้งเกิดกับกำนันผู้ใหญ่บ้าน และเด็กเกิดในบ้าน	-
๖.	หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ : กรณีมอบให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้ง	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑.	ไม่เสียค่าธรรมเนียม	๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑.	สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแขวง หมายเหตุ : ๒๕๕ หมู่ ๕ ถนนสุริยะวิถี ตำบลหนองแขวง อำเภอสะพานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์ : ๐๔๔- ๑๑๐-๒๖๕ เว็บไซต์ : www.nongwaengcity.go.th
๒.	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑.	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก