



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองแวง

ที่ บร ๕๔๕๐๑/-

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การประกาศปรับปรุงโครงสร้างกำหนดส่วนราชการตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ /ผอ.กอง/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

ตามที่เทศบาลตำบลหนองแวง ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศปรับปรุงโครงสร้างกำหนดส่วนราชการของเทศบาลตำบลหนองแวง และกำหนดอำนาจหน้าที่ตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) กำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลหนองแวง และกำหนดอำนาจหน้าที่ตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๓. ให้ยุบเลิกตำแหน่ง และกำหนดตำแหน่งใหม่ ตามประกาศปรับปรุงโครงสร้างกำหนดส่วนราชการตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ฉบับนี้ (ที่แนบพร้อมหนังสือฉบับนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางจันทร์เพ็ญ พนมใส)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

(นางวนิดา แวงวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

.....
.....
(ลงชื่อ)จำเอก



(ตระกูล เอี่ยมศิริ)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....
(ลงชื่อ)



(นายเทอดเกียรติ กิตติพิตร)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองแวง

.....
.....
(ลงชื่อ)



(นายสมหวัง ตอนรัมย์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง



ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๖๖๒

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์
ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ ๑๕๕๕ เขกระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์

เรียน นายกเทศมนตรี ทุกแห่ง

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลในเขตพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ โดยสามารถสืบค้นและดาวน์โหลดสรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ดังกล่าว ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ www.buriramlocal.go.th โดยให้เทศบาล รายงานคำสั่งและการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาลให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ทราบ ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการตามมติดังกล่าว และดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) สำหรับกรณีการโอนไปดำรงตำแหน่ง สังกัดเทศบาลอื่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานอื่น ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่ได้รายงานขอความเห็นชอบ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ ได้มีมติตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยเคร่งครัด แล้วนำสำเนาคำสั่งการโอนและทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาลฉบับที่เทศบาลเก็บรักษาไว้ รายงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อดำเนินการแก้ไขทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล ฉบับที่จังหวัดเก็บรักษาไว้ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ตรงกัน

ทั้งนี้ หากปรากฏข้อเท็จจริงว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องมิได้ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร จะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเฉียบขาดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

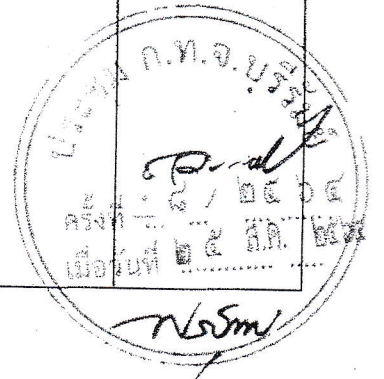
ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบูรณ์ สุธีระกุล)
ท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์
เลขาธิการ ก.ท.จ.บุรีรัมย์

๕.๑๑ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ราย ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ให้ความเห็นชอบ และถือเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในคราวเดียวกัน ดังนี้

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	การปรับปรุงตำแหน่ง	มติ ก.ท.จ.บุรีรัมย์
นางสาวจิราวรรณ สวัสดิ์เอื้อ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ทต.บ้านด่าน อ.บ้านด่าน จ.บุรีรัมย์ อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) อัตราค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท สังกัดเดิม	เห็นชอบ



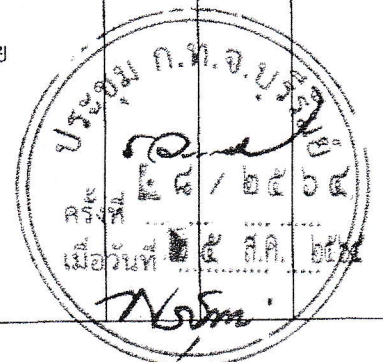
๕.๑๒ การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในเทศบาล

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในเทศบาล จำนวน ๓๔ แห่ง โดยเป็นการกำหนดส่วนราชการตามโครงสร้างเดิม จำนวน ๑๔ แห่ง กำหนดเพิ่มหน่วยตรวจสอบภายในและนักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) จำนวน ๒๐ แห่ง และให้เทศบาลประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไป ดังนี้

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๕.๑๒

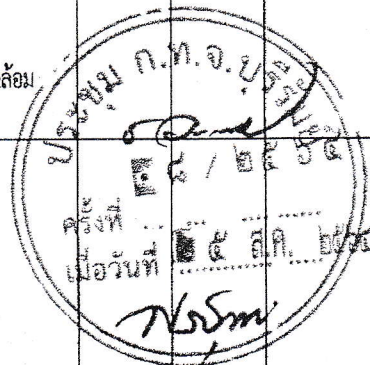
การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในเทศบาล

ที่	เทศบาล	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	ภาระค่าใช้จ่าย ฯ		มติ ก.พ.จ.จังหวัดบุรีรัมย์
				ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ร้อยละ)		
				ก่อนปรับ	หลังปรับ	
ต่อ	ทต.ถาวร เฉลิมพระเกียรติ จ.บุรีรัมย์	๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๕.๒ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ งานบริการสาธารณสุข ๕.๒ งานป้องกันและควบคุมโรค ๕.๓ งานบริหารงานทั่วไป			
		๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑.๑ งานพัฒนาการศึกษา ๕.๑.๒ งานการศึกษาปฐมวัย ๕.๑.๓ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ๕.๑.๔ งานกิจการศาสนา ๕.๑.๕ งานธุรการ ๕.๑.๖ งานกีฬาและนันทนาการ	๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๕.๑.๒ งานแผนงานและโครงการ ๕.๑.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ			
		๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน ๖.๑.๑ งานพัฒนาชุมชน ๖.๑.๒ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน ๖.๑.๓ งานธุรการ ๖.๑.๔ งานสังคมสงเคราะห์	๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน ๖.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๖.๑.๒ งานพัฒนาชุมชน ๖.๑.๓ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ๖.๑.๔ งานสังคมสงเคราะห์			
		๗. หน่วยตรวจสอบภายใน ๗.๑ งานตรวจสอบภายใน	๗. หน่วยตรวจสอบภายใน ๗.๑ งานตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก.) (กำหนดเพิ่ม) (เลขที่ตำแหน่ง ๒๗๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑)			
๒๙	ทต.หนองแวง อลชะหนทราย จ.บุรีรัมย์	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๑.๒ งานธุรการและสารบรรณ ๑.๑.๓ งานเลขานุการ ๑.๑.๔ งานรัฐพิธี ๑.๑.๕ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๑.๖ งานกิจการสภาท้องถิ่น ๑.๒ ฝ่ายปกครอง ๑.๒.๑ งานทะเบียนราษฎร ๑.๓ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ ๑.๓.๑ งานรักษาความสงบ ๑.๓.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ๑.๔.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔.๒ งานจัดทำงบประมาณ ๑.๔.๓ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ๑.๔.๔ งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น ๑.๔.๕ งานนิติการ	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๑.๒ งานประชาสัมพันธ์ ๑.๑.๓ งานกิจการสภา ๑.๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๑.๕ งานนิติการ ๑.๒ ฝ่ายปกครอง ๑.๒.๑ งานทะเบียนราษฎร ๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๓.๑ งานรักษาความสงบ ๑.๓.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ๑.๔.๑ งานแผนงานและงบประมาณ ๑.๔.๒ งานบริหารงานทั่วไป	๒๖.๓๕	๒๖.๓๕	เห็นชอบ



การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในเทศบาล

ที่	เทศบาล	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	ภาระค่าใช้จ่าย ฯ		มติ ก.ท.จ. จังหวัด บุรีรัมย์
				ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ร้อยละ)	ก่อนปรับ	
ต่อ	ทต.หนองแวง อ.ละหานทราย จ.บุรีรัมย์	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๒.๑.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๑.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๑.๓ งานระเบียบการคลัง ๒.๑.๔ งานธุรการ ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ ๒.๒.๑ งานพัฒนารายได้ ๒.๒.๒ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๒.๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๑.๓ งานบริหารงานทั่วไป ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ ๒.๒.๑ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๒.๒ งานเร่งรัดและพัฒนารายได้ ๒.๒.๓ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์			
		๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๑.๑ งานวิศวกรรม ๓.๑.๒ งานสถาปัตยกรรม ๓.๑.๓ งานผังเมือง ๓.๒ ฝ่ายโยธา ๓.๒.๑ งานสาธารณูปโภค ๓.๒.๒ งานสวนสาธารณะ ๓.๒.๓ งานจัดสถานที่และงานไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๒.๔ งานธุรการ	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานวิศวกรรม ๓.๒.๑ งานสถาปัตยกรรม ๓.๒.๒ งานผังเมือง ๓.๒.๓ ฝ่ายโยธา ๓.๒.๑ งานสาธารณูปโภค ๓.๒.๒ งานสวนสาธารณะ ๓.๒.๓ งานบริหารงานทั่วไป			
		๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๔.๑.๑ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔.๑.๒ งานวางแผนสาธารณสุข ๔.๑.๓ งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๔.๑.๔ งานรักษาความสะอาด ๔.๑.๕ งานธุรการและพัสดุ ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข ๔.๒.๑ งานเผยแพร่และฝึกอบรม ๔.๒.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๒.๓ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๔.๒.๔ งานสัตว์แพทย์	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๔.๑.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข ๔.๑.๒ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ๔.๑.๓ งานบริหารงานทั่วไป ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข ๔.๒.๑ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๔.๒.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๒.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค ๔.๒.๔ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม			
		๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ๕.๑.๑ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕.๑.๒ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร ๕.๑.๓ งานกาณ์เจ้าหน้าที่ บุคลากรทางการศึกษา ๕.๑.๔ งานการเงินและพัสดุ ๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ๕.๒.๑ งานกีฬาและนันทนาการ ๕.๒.๒ งานศาสนาและวัฒนธรรม	๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ๕.๑.๑ งานบริหารการศึกษา ๕.๑.๒ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ๕.๑.๓ งานบริหารงานทั่วไป ๕.๑.๔ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๕.๑.๓ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน			



เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๕.๑๒

การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในเทศบาล

ที่	เทศบาล	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	การค่าใช้จ่าย ฯ		มติ ก.ท.จ. จังหวัด บุรีรัมย์
				ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ร้อยละ)		
				ก่อนปรับ	หลังปรับ	
ต่อ	ทต.หนองแวง อ.ละหานทราย จ.บุรีรัมย์	๕.๒.๓ งานกิจกรรมเด็ก เยาวชน และการศึกษาคนออก โรงเรียน				
		๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๖.๑.๑ งานสังคมสงเคราะห์ ๖.๑.๓ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน ๖.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน ๖.๒.๑ งานพัฒนาชุมชน ๖.๒.๒ งานชุมชนเมือง	๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๖.๑.๑ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๖.๑.๒ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ๖.๑.๓ งานกิจกรรมสตรีและคนชรา ๖.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน ๖.๒.๑ งานพัฒนาชุมชน ๖.๒.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ			
		๗. หน่วยตรวจสอบภายใน ๗.๑ งานตรวจสอบภายใน	๗. หน่วยตรวจสอบภายใน ๗.๑ งานตรวจสอบภายใน			
๓๐	ทต.สตึก อ.สตึก จ.บุรีรัมย์	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายปกครอง ๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๑.๓ งานทะเบียนราษฎร ๑.๑.๔ งานบัตรประจำตัวประชาชน ๑.๑.๕ งานรักษาความสงบเรียบร้อย (งานเทศกิจ) ๑.๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๑.๗ งานกิจการสภา ๑.๑.๘ งานธุรการและสารบรรณ ๑.๑.๙ งานเลือกตั้ง ๑.๑.๙ งานรัฐพิธี	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายปกครอง ๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๑.๓ งานทะเบียนราษฎร ๑.๑.๔ งานรักษาความสงบ ๑.๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๑.๖ งานกิจการสภา ๑.๑.๗ งานนิติการ	๓๑.๔๔	๓๒.๓๒	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ
		๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๒.๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๒.๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๑.๓ งานการเงินและบัญชี ๒.๑.๔ งานเบิกจ่าย ๒.๑.๕ งานพัฒนารายได้ ๒.๑.๖ งานระเบียบการคลัง ๒.๑.๗ งานสถิติการคลัง ๒.๑.๘ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๒.๑.๙ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๑.๑๐ งานตรวจสอบบัญชี ๒.๑.๑๑ งานธุรการและสารบรรณ	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๒.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๒.๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๑.๓ งานการเงินและบัญชี ๒.๑.๔ งานพัฒนารายได้ ๒.๑.๕ งานระเบียบการคลัง ๒.๑.๖ งานสถิติการคลัง ๒.๑.๗ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์			

