



ประกาศ เทศบาลตำบลหนองแวง  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕)

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน ของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

เทศบาลตำบลหนองแวง จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕

(นายสมหวัง ตอนรัมย์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ(จัดซื้อ)

ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ ๒๕๖๕ ถึงเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ม

กองคลัง

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขบัตรประชาชน	รายการพัสดุที่ซื้อจัดจ้าง	ชื่อผู้ประกอบการ	ราคาจัดซื้อจัด จ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่จัดซื้อ	
๑	๐๓๑๕๕๕๙๐๑๐๔	วัสดุสำนักงาน	บริษัทชัยพัฒนาศึกษากินส์	๑,๘๐๐.๐๐	๑๒-ม.ค.-๖๕	๒๙	
๒	๓๓๑๐๖๐๐๑๓๘๕๗๙	วัสดุสำนักงาน(ไม้พิมพ์คพค.)	นายปิยะพงศ์ พงกระถิน	๒,๒๙๖.๐๐	๒๖-ม.ค.-๖๕	๓๔	
๓	๐๓๑๓๕๓๙๐๐๒๖๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	หจก.จิงชัยไอเอสแอลแอนด์เซอร์วิส	๓,๒๐๐.๐๐	๒๕-ก.พ.-๖๕	๓๖	
				๗,๒๙๖.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) รายชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่ซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่นวัสดุสำนักงาน ซื่อนำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่ซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่นใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ตอนที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ดาวน์โหลดที่ กค (กวก) ๐๔๐๕.๒/๓ ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ(จัดจ้าง)

ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

กองคลัง

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขบัตรประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่จัดจ้าง	
๑	๓๓๐๑๒๐๐๖๓๔๘๙๐	นายฉวี ทิพอาราม	จ้างเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	๑,๕๐๐.๐๐	๑๘-ม.ค.-๖๕	๑๒	
๒	๓๓๒๐๒๐๐๐๖๙๐๐	นางกันทิมา ทบลม	จ้างทำป้ายภาษี	๔,๗๘๕.๐๐	๗-ก.พ.-๖๕	๑๓	
๓	๓๓๑๐๔๐๐๐๓๔๓๘๘	นายชัญญะ ฉัตรนภารัตน์	จ้างซ่อมแซมรถยนต์ ทะเบียน กง ๑๓๗๔	๔,๐๐๐.๐๐	๑๑-ก.พ.-๖๕	๑๔	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>๑๐,๒๘๕.๐๐</b>			

หมายเหตุ : เนื่องจากการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) รายชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่นวัสดุสำนักงาน ซื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่นใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ส่วนที่ กค (กก) ๐๔๐๕.๒/๓ ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓