



ประกาศ เทศบาลตำบลหนองแวง  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕)

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน ของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

เทศบาลตำบลหนองแวง จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕

(นายสมหวัง ตอนรัมย์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการประมูลจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ(จัดซื้อ)

ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ ๒๕๖๕ ถึงเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ม

กองคลัง

| ลำดับที่ | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/<br>เลขบัตรประชาชน | รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง | ชื่อผู้ประกอบการ                | ราคาจัดซื้อจัด<br>จ้าง | เอกสารอ้างอิง |               | เหตุผล<br>สนับสนุน |
|----------|---|------------------------------|---------------------------------|------------------------|---------------|---------------|--------------------|
|          |   |                              |                                 |                        | วันที่        | เลขที่จัดซื้อ |                    |
| ๑        | ๐๓๑๕๕๕๙๐๑๐๔                               | วัสดุสำนักงาน                | บริษัทชัยพัฒนาศึกษากินส์        | ๑,๘๐๐.๐๐               | ๑๒-ม.ค.-๖๕    | ๒๙            |                    |
| ๒        | ๓๓๑๐๖๐๑๓๘๕๗๙                              | วัสดุสำนักงาน(ไม้พิมพ์คพค.)  | นายปิยะพงศ์ พงกระถิน            | ๒,๒๙๖.๐๐               | ๒๖-ม.ค.-๖๕    | ๓๔            |                    |
| ๓        | ๐๓๑๓๕๓๙๐๐๒๖๑                              | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์          | หจก.จิงชัยไอเอสแอลแอนด์เซอร์วิส | ๓,๒๐๐.๐๐               | ๒๕-ก.พ.-๖๕    | ๓๖            |                    |
|          |   |                              |                                 |                        |               |               |                    |
|          |   |                              |                                 |                        |               |               |                    |
|          |   |                              |                                 |                        |               |               |                    |
|          |   |                              |                                 |                        |               |               |                    |
|          |   |                              |                                 | ๗,๒๙๖.๐๐               |               |               |                    |

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) รายชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น วัสดุสำนักงาน ซื้อม้าน้ำเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
  - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ตอนที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
  - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตอนที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๓ ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
  - ๕ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ(จัดจ้าง)

ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ ๒๕๖๕ ถึงเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

กองคลัง

| ลำดับที่           | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขบัตรประชาชน | ชื่อผู้ประกอบการ      | รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง     | จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง | เอกสารอ้างอิง |               | เหตุผลสนับสนุน |
|--------------------|---------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-------------------------------|---------------|---------------|----------------|
|                    |                                       |                       |                                  |                               | วันที่        | เลขที่จัดจ้าง |                |
| ๑                  | ๓๓๐๑๒๐๐๖๓๔๘๙๐                         | นายฉวี ทิพอาราม       | จ้างเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง     | ๑,๕๐๐.๐๐                      | ๑๘-ม.ค.-๖๕    | ๑๒            |                |
| ๒                  | ๓๓๒๐๒๐๐๐๖๙๐๐                          | นางกันทิมา ทบลม       | จ้างทำป้ายภาษี                   | ๔,๗๘๕.๐๐                      | ๗-ก.พ.-๖๕     | ๑๓            |                |
| ๓                  | ๓๓๑๐๔๐๐๐๓๔๓๘๙                         | นายชัญญะ ฉัตรนภารัตน์ | จ้างซ่อมแซมรถยนต์ ทะเบียน กง ๑๓๗ | ๔,๐๐๐.๐๐                      | ๑๑-ก.พ.-๖๕    | ๑๔            |                |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b> |                                       |                       |                                  | <b>๑๐,๒๘๕.๐๐</b>              |               |               |                |

หมายเหตุ : เนื่องจากการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) รายชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่นวัสดุสำนักงาน ซื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่นใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๒๒ ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ส่วนที่ ๓๒๒ ที่ กค ๐๔๐๕.๒/๓ ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓