



๑. **ชื่องาน** : คู่มือการขอความช่วยเหลือสาธารณภัย (วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้งและอัคคีภัย)

๒. **วิธีการขั้นตอนการบริการ** : การขอความช่วยเหลือสาธารณภัย (วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้งและอัคคีภัย)

๓. **หน่วยงานที่ให้บริการ** : จุดบริการ One Stop Service งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองแวง

๔. **ขอบเขตการให้บริการ** : พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลหนองแวง

๕. **สถานที่/ช่องทางการให้บริการ** : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โทร ๐๔๔-๑๑๐๒๖๕ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๖. **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข**

- มีการกระทำหรือเหตุต่างๆ ซึ่งทำให้ทำให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกายทรัพย์สิน ซึ่งกรณีนี้เหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน คือภัยต่างที่เกิดขึ้น

- ต้องเป็นสาธารณภัย คือมีความรุนแรงและมีผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหายเดือดร้อนแก่คนหมู่มากจนเกินความสามารถป้องกันหรือแก้ไขได้ด้วยตนเอง

- ได้รับความเดือดร้อนกรณีเกิดสาธารณภัย เช่น วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้งและอัคคีภัย

๗. **ช่องทางการให้บริการ**

สถานที่ให้บริการ

จุดบริการ One Stop Service

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลหนองแวง

โทรศัพท์ ๐๔๔-๑๑๐๒๖๕

โทรสาร. ๐๔๔-๑๑๐๒๐๙

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๘. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาภายใน ๒๔ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑	รับแจ้งเหตุเพื่อขอรับการช่วยเหลือ	งานป้องกันฯ
๒	รายงานผู้บริหารทราบทันทีเพื่อสั่งการ	งานป้องกันฯ
๓	ออกช่วยเหลือ/สำรวจความเสียหาย	งานป้องกันฯ
๔	บรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย	งานป้องกันฯ
๕	รายงานอำเภอทราบ เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป	งานป้องกันฯ

๙. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
๑. สำเนาทะเบียนบ้าน	รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประชาชน	พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

๑๑. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๑ พ.ร.บ. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๔๒

๑๑.๒ พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปีปัจจุบัน หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา ๑๖

๑๑.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๑๑.๔ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๑๒. การรับเรื่องร้องเรียน

เทศบาลตำบลหนองแวง ๐๔๔-๑๑๐๒๖๕

หมายเลขโทรศัพท์นายเทศมนตรีตำบลหนองแวง ๐๙๐-๓๒๓๗๔๔๕

เว็บไซต์ www.nongwaengcity.go.th



๑.ชื่องาน : คู่มือการขออนุญาตขอใช้เสียงชั่วคราว

๒.วิธีการขั้นตอนการบริการ : การขออนุญาตขอใช้เสียงชั่วคราว

๓.หน่วยงานที่ให้บริการ : จุดบริการ One Stop Service กองคลัง เทศบาลตำบลหนองแวง

๔.หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

พระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยการใช้อากาศวิทยุเสียง พ.ศ.๒๕๙๓
ต้องขอรับอนุญาตเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะทำการใช้อากาศวิทยุเสียงได้

๕.ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ

จุดบริการ One Stop Service กองคลัง

เทศบาลตำบลหนองแวง

โทรศัพท์.๐๔๔-๑๑๐๒๖๕

โทรสาร. ๐๔๔-๑๑๐๒๐๙

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา

๐๘.๓๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

๖.ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

๗.ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ค่าธรรมเนียม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑	ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบการขออนุญาต	๕ นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	กองคลัง
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารเสนอเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต	๕ นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	กองคลัง
๓	ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที	๑๕ บาท	กองคลัง

๘.รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จำนวน
๑.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๑ ใบ



๑.ชื่องาน : คู่มือการให้บริการการลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ

๒.วิธีการขั้นตอนการบริการ : การลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ

๓.หน่วยงานที่ให้บริการ : จุดบริการ One Stop Service กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลหนองแวง

๔.หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ กำหนดว่าบุคคลที่มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน มีบัตรประจำตัวคนพิการ ตามกฎหมายที่ไม่อยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐสามารถลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการได้

๕.ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ

จุดบริการ One Stop Service กองสวัสดิการสังคม
เทศบาลตำบลหนองแวง
โทรศัพท์. ๐๔๔-๑๑๐๒๖๕
โทรสาร. ๐๔๔-๑๑๐๒๐๙

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

๖.ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

๗.ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ค่าธรรมเนียม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑	ผู้ลงทะเบียนยื่นเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนผู้พิการให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	๕ นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	กองสวัสดิการสังคม
๒	เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบคุณสมบัติ เสนอผู้บริหาร	๒๕ นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	กองสวัสดิการสังคม

๘.รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จำนวน
๑.	เอกสารรับรองความพิการจากโรงพยาบาลของรัฐออกโดยแพทย์	๑ ใบ
๒.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน	๑ ฉบับ
๓.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ดูแลผู้พิการ)	๑ ฉบับ
๔.	รูปถ่ายคนพิการ ขนาด ๑ นิ้ว ที่เป็นปัจจุบันหรือถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน	๒ ใบ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จำนวน
๕.	กรณีเป็นเด็กใช้สูติบัตรพร้อมทั้งถ่ายสำเนา (กรณียื่นแทนให้นำบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ยื่นแทนมาด้วย)	๑ ชุด
๖.	สำเนาสมุดบัญชี	๑ ชุด

๙. ในกรณีที่ไปดำเนินการแทนคนพิการให้เตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

ลำดับ	รายการเอกสาร	จำนวน
๑.	สำเนาประจำตัวบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน	๑ ฉบับ
๒.	หนังสือมอบอำนาจ	๑ ฉบับ
๓.	รูปถ่ายคนพิการ ขนาด ๑ นิ้ว ที่เป็นปัจจุบันหรือถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน	๒ ใบ
๔.	สำเนาสมุดบัญชี	๑ ชุด

➤ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

๑. สัญชาติไทย
๒. มีบัตรประจำตัวคนพิการ
๓. มีชื่ออยู่ในทะเบียนราษฎรเทศบาลตำบลหนองแวง
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ
๕. ในกรณีผู้พิการเป็นผู้ซึ่งต้องขังหรือจำคุกอยู่ในเรือนจำทัณฑสถานหรือสถานคุมขัง ของ กรมราชทัณฑ์ หรือเป็นผู้ซึ่งถูกควบคุมอยู่ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือ ศูนย์ ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ให้ไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้อำนวยการตามสถานที่ที่อยู่

➤ ยื่นเอกสารแล้วได้รับเงินเมื่อไร

ผู้พิการที่ขึ้นทะเบียนไว้ จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ เดือนถัดไป (ไม่มีการจ่ายย้อนหลัง)

➤ หมายเหตุ

เอกสารต้องลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ผู้พิการที่ไม่สามารถเขียนได้ให้พิมพ์ลายมือแทน