



ประกาศเทศบาลตำบลหนองแวง
เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ
ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหนองแวง
และแนวทางปฏิบัติในการเรียกและจัดเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือการของสำเนาที่มีคำรับรอง
ถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคสาม กำหนดให้หน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ วางหลักเกณฑ์ การเรียกค่าธรรมเนียมในการขอสำเนา หรือคำขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โดยให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ดังนั้นเพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของ ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหนองแวง เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเป็นแนวทางเดียวกันคณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหนองแวง จึงให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นการทั่วไป

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารที่หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดได้ โดยให้ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหนองแวงได้รับความเห็นชอบแล้ว คือ อัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	ไม่เกินหน้าละ	๑	บาท
(๒) ขนาดกระดาษ เอฟ ๑๔	ไม่เกินหน้าละ	๑.๕๐	บาท
(๓) ขนาดกระดาษ บี ๔	ไม่เกินหน้าละ	๒	บาท
(๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓	ไม่เกินหน้าละ	๓	บาท
(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	ไม่เกินหน้าละ	๘	บาท
(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	ไม่เกินหน้าละ	๑๕	บาท
(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	ไม่เกินหน้าละ	๓๐	บาท

๒. การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารในขนาดกระดาษ หรือใน อัตราที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ หรือการขอสำเนาที่เป็นสื่อประเภทอื่น หน่วยงานของรัฐจะต้องขอความ เห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลหนองแวง เว้นแต่เป็นการเรียกค่าธรรมเนียมที่ไม่เกิน ต้นทุนที่แท้จริง

๓. การเรียกค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ถือว่าคณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลหนองแวงได้ให้ความเห็นชอบ ให้คิดในอัตราค่าธรรมเนียมไม่เกิน ๕ บาท

๔. ในกรณีที่ผู้ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง เป็นผู้ที่มีรายได้น้อย หน่วยงาน ของรัฐพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณีได้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายบุญธรรม ศรีวงษา)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง



แบบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารทั่วไป
เทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๑ (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูล)

ด้วย () นาย () นาง/นางสาว () อื่นๆ ระบุ.....

ได้ขอคัดสำเนาข้อมูลข่าวสารทั่วไป ตามคำร้องฉบับลงวันที่.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นกรณีที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

- ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาเอกสาร ขนาดกระดาษ.....จำนวน.....หน้า

เป็นเงิน.....บาท

- ค่าธรรมเนียมการขอรับรองสำเนาเอกสาร จำนวน.....หน้า เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒ (สำหรับผู้ยื่นคำร้อง)

ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....เป็นจำนวน.....บาท
 และได้ข้อมูลข่าวสารเอกสารตามคำขอเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

หมายเหตุ : ยื่นชำระค่าธรรมเนียมกับเจ้าหน้าที่การเงิน