



ประกาศเทศบาลตำบลหนองแวง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลหนองแวง

ด้วยเทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองแวง ในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อปฏิบัติตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองแวง ดังนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเทศบาลตำบลหนองแวงจึงดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองแวง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๑. สถานีอนามัยบ้านหนองหัว | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒. สถานีอนามัยบ้านหนองตาเฒ่า | จำนวน ๑ อัตรา |

สังกัด กองช่าง

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | จำนวน ๑ อัตรา |
|-------------------------------|---------------|

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

สังกัดกองการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแท่นทัพไทย)

- | | |
|-----------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๑ อัตรา |
|-----------------------|---------------|

๑.๓ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง | จำนวน ๒ อัตรา |

สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ | จำนวน ๒ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
 - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
 - (๗) ไม่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกบฏกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - (๘) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
 - (๑๐) พระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศนี้ได้ ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามภิกษุ สามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคงที่สถ์ พ.ศ.๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๓๘
- หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งรายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครรับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ในระหว่างวันที่ ๒๒ มกราคม - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ)

๔.๑. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องพร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปด้วย)

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ.ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ.๒๕๒๖) ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานทางการศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A ๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากผู้สมัครยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนในวันรับสมัคร จะถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิในการสมัคร

๔.๒ เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครสามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

(๒) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง โดยจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ตาม วัน เวลา และสถานที่กำหนด กรณียื่นเอกสารไม่ครบถ้วนจำถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครและหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

(๓) หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดในประกาศนี้ เทศบาลตำบลหนองแวง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเลือกสรรและไม่มีสิทธิได้รับการสั่งในตำแหน่งดังกล่าว

(๔) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายในเขตจ่ายของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

เทศบาลตำบลหนองแวง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลหนองแวง และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ www.nongwaengcity.go.th หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ ๐-๔๔๑๑-๐๒๖๕

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองแวงจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

การสรรหาและเลือกสรร ใช้วิธีสอบแข่งขัน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๖.๑. สมรรถนะด้านความรู้ ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ทางคณิตศาสตร์ ภาษาไทย สังคมศึกษา

ทดสอบความรู้ทั่วไป เช่น การเมือง สถานการณ์ปัจจุบัน ความรู้เกี่ยวกับเทศบาลตำบลหนองแขวง เป็นต้น

๖.๒. สมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ทดสอบโดยการสอบข้อเขียน หรือทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ทดสอบความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเทศบาล ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เป็นต้น (๒๐ คะแนน)

(๒) ทดสอบภาคปฏิบัติ หรือสถานการณ์จำลอง (๑๐ คะแนน)

๖.๓ สมรรถนะด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน มนุษย์สัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา ทักษะคิด และบุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ได้รับการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือตามที่เทศบาลตำบลหนองแขวง พิจารณาตามความเหมาะสม โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวม

๗.๒ กรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบสมรรถนะด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๓ กรณีที่คะแนนรวมและการทดสอบสมรรถนะด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นเท่ากันผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบสมรรถนะความสามารถหรือทักษะเฉพาะมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๔ กรณีที่คะแนนรวม คะแนนการทดสอบสมรรถนะด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นและคะแนนการทดสอบสมรรถนะความสามารถหรือทักษะเฉพาะเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนสมรรถนะด้านความรู้มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๕ กรณีที่ดำเนินการตามข้อ ๗.๒ ข้อ ๗.๓ และ ข้อ ๗.๔ แล้วยังเท่ากันให้จัดลำดับตามหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร

๘. กำหนดวันเวลาเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ เทศบาลตำบลหนองแขวง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างโดยวิธีการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองแขวง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ ดังนี้

- การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เวลา ๐๙.๐๐-๑๐-๐๐ น.
- การสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคข) เวลา ๑๐.๑๐ -๑๑.๑๐ น.
- การทดสอบภาคปฏิบัติ หรือสถานการณ์จำลอง เวลา ๑๑.๒๐ -๑๒.๒๐ น.
- การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

๘.๒ เทศบาลตำบลหนองแขวงจะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแขวง และเว็บไซต์ www.nongwaengcity.go.th โดยเรียงลำดับจากผู้ที่มีคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาผู้ที่มีคะแนนข้อเขียนมากกว่าอยู่ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนข้อเขียนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขบัตรประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และเทศบาลตำบลหนองแขวงจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไว้ ๑ ปี

๙.ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทน

๙.๑ เทศบาลตำบลหนองแขวง จะจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.ท.จ.บุรีรัมย์) แล้ว

๙.๒ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถึงลำดับที่ที่จะได้รับการจ้างมีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกสิทธิใดๆเพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๙.๓ ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้

๙.๔ ค่าตอบแทนที่จะได้รับตามตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดตามรายละเอียดหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง ถ้าปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสรรหาและเลือกสรร อาจพิจารณาให้ยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด หรือยกเลิกการสอบเฉพาะภาคีวิชาที่เกิดการทุจริต หรือยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรเฉพาะรายที่เกิดการทุจริตหรือส่อในการทุจริตจะไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรอีก และไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างกับเทศบาลตำบลหนองแขวงอีกต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)



(นายบุญธรรม ศรีวงษา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแขวง

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองแวง เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองแวง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ลงวันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองแวง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือการลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกรับรองตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ รายชื่อพนักงาน ข้อมูลจำนวนบุคลากร เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๔ ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด

๑.๕ จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่างๆ ต่อไป

๑.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของหน่วยงานเช่น การ จัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การดูแลรักษายานพาหนะและสถานที่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่เป็นไปอย่างถูกต้อง และมีความพร้อม ใช้งานอยู่เสมอ

๑.๗ การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน(ธรรมาภิบาล) และ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๑.๘ จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม

๑.๙ จัดเตรียม และดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรมสัมมนา นิทรรศการ และโครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการดำเนินงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงต่อเวลา

๑.๑๐ ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น จัดเตรียมเอกสารเพื่อเปิดเผย ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร

๑.๑๑ อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงาน ในเรื่องการประชุม และการดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตาม ก าหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์

๑.๑๒ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารทั่วไป งานการบริหารงานบุคคล งานพัสดุครุภัณฑ์ งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ และงานประชุม เพื่อน ามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒.๓ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๒.๔ ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่ อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณ วุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรม ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทาง ราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับป ระกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

อัตราค่าตอบแทน

๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท

๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองแวง เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองแวง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

ลงวันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลหนองแวง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแลบำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศระบบไฟฟ้า สื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติระบบอิเล็กทรอนิกส์ระบบคอมพิวเตอร์รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

๑.๒ จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการใช้งาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

๑.๓ ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่หน่วยงาน หรือกฎหมายกำหนด

๑.๔ เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีจำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศไฟฟ้า กำลังอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือ สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือ สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท
๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท
๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองแวง เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองแวง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

ลงวันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองแวง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ของบุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และ
ทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถ พิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการ
ทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะ งานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการ
ทดลองปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับผิดชอบโดยปฏิบัติหน้าที่ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดูแลความเรียบร้อยความปลอดภัยของเด็กเล็กสอนให้
ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๒. มีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติโดย
กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะบุคคลซึ่งจะต้องมีความรู้
ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๓. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๔. มีสุขภาพแข็งแรง
๕. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
๖. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจอารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ
๗. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจจะปฏิบัติงาน
ด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม
๘. เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุ่มเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท (-เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองแวง เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองแวง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)

ลงวันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองแวง

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) ตลอดจนบำรุงรักษา ทำ ความสะอาดรถบรรทุกน้ำและแก้ไข

ข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบาดังกล่าว หรือ ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และตามที่

ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ขับรถบรรทุกน้ำ แจกจ่ายน้ำให้กับราษฎร และช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย ที่อาจจะเกิดขึ้นในพื้นที่ตำบลบ้านเก่า และพื้นที่ข้างเคียง ตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา

๒. ขับรถบรรทุกน้ำ ต้องมีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์ สุภาพเรียบร้อย ไม่ทำผิดกฎจราจร

๓. ทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถบรรทุกน้ำ รวมถึง อุปกรณ์ประจำรถต้องอยู่ครบถ้วน มีสภาพเรียบร้อย และเตรียมชุด อุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๔. จัดเก็บรถบรรทุกน้ำให้เข้าจอด ณ สถานที่จอด โดยตรวจสอบการเก็บกุญแจ และจอดให้ เรียบร้อยอย่าให้เกิดการเสียหาย

๕. จัดบันทึกควบคุมการใช้รถบรรทุกน้ำให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของกรมการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๕๘

๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๒. มีใบอนุญาตขับชีรล ตามที่กรมการขนส่งกำหนด ประเภทที่ ๒

๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับรถบรรทุกน้ำ

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (-เก้าพันบาทถ้วน)

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองแวง เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองแวง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)

ลงวันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองแวง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ ป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้ ระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็ว มิให้ลุกลามออกไปลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ รักษาและบำรุงขวัญ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชนเป็นส่วนใหญ่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัย หรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (-เก้าพันบาทถ้วน)

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองแวง เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองแวง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)

ลงวันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองแวง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) ตลอดจนบำรุงรักษา ดูแลความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้อง
เล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาดังกล่าว หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อยๆ
ของเครื่องจักรกลขนาดเบา

๒. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

๓. ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๒. มีใบอนุญาตขับขีรถ ตามที่กรมการขนส่งกำหนด ประเภทที่ ๒

๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับรถบรรทุกขยะ

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (-เก้าพันบาทถ้วน)

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองแวง เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองแวง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ
ลงวันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองแวง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และรองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอย
ไปทำลายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. งานเกี่ยวกับขยะมูลฝอย ภายในพื้นที่ตำบลหนองแวง
๒. งานขนถ่ายขยะมูลฝอย ไปยังสถานที่ทำลายขยะมูลฝอยภายในตำบลหนองแวง
๓. คัดแยกขยะแต่ละพื้นที่ที่มีการจัดยังจุดคัดแยกขยะ
๔. นำขยะที่คัดแยกแล้วไปทำลาย
๕. ทำความสะอาดจุดที่มีการคัดแยกขยะ
๖. ปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชาได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำรถขยะ

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- (-เก้าพันบาทถ้วน)