



## คำสั่งเทศบาลตำบลหนองแวง

ที่ ๒๗/๙/๑๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาศูนย์จัดการเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์/คณะกรรมการบริหารศูนย์/คณะกรรมการบริหารศูนย์/คณะกรรมการบริหารศูนย์  
จัดการเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตและยุติความขัดแย้ง

ในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองแวง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

เพื่อเป็นการส่งเสริมองค์กร ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองแวง เพื่อให้การบริการสาธารณะ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จำเป็นอย่างยิ่งที่การบริหารภายในองค์กร ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการตลอดจนลูกจ้าง ของเทศบาลตำบลหนองแวงมีความเข้มแข็ง ประชาชน ชุมชน ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายการบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองแวง แต่เนื่องจาก สภาพังค์มีความซับซ้อนมากขึ้น จากปัจจัยทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ที่เป็นพลวัตรส่งผลให้คนในองค์กร สังคมมีความขัดแย้งกัน เกิดกรณีพิพาทกันมากขึ้น บางครั้งความขัดแย้งเกิดจากการได้รับข้อมูลที่คลาดเคลื่อน ไม่ตรงต่อความเป็นจริง หรือความคืบข้องของใจ ขาดโอกาสในการซักถามหรือซึ่งแจ้งข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น นำมาซึ่งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขอความเป็นธรรม และนับวันจะมีจำนวนเรื่องทั้งกล่าวเพิ่มมากขึ้น ซึ่งในการดำเนินการเพื่อหาข้อยุติหรือแสวงหาความจริงอาจต้องใช้ระยะเวลาบุคลากรผู้ดำเนินการมีจำนวนไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน อีกทั้ง ในบางเรื่องแม้ได้ข้อยุติแต่ไม่เกิดประโยชน์ทั้งสองฝ่ายหรือหลายฝ่าย หรือแม้กระหึ่งในการนำความคืบข้องใจในการบริหารขององค์กร หรือความคืบข้อง ความไม่เข้าใจต่อการปฏิบัติ หน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองแวง ไปฟ้องต้องต่อศาลปกครองและศาลยุติธรรม ซึ่งอาจต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินกระบวนการยุติธรรมและเสียค่าใช้จ่ายกว่าจะได้ข้อยุติ สาเหตุปัญหาเพียงเพราะบุคลากรของ องค์กร ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้เสีย ขาดโอกาสในการซักถาม ซึ่งรวมทั้งขาดผู้ประสานงานหรือตัวกลางในการเจรจา เพื่อสร้างความเข้าใจ และความสัมพันธ์ยั่งยืนต่อ กัน

ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองแวง จึงได้จัดตั้งศูนย์จัดการเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์/คณะกรรมการบริหารศูนย์/คณะกรรมการบริหารศูนย์/คณะกรรมการบริหารศูนย์/คณะกรรมการบริหารศูนย์/คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ/คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ/และคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ตั้งนี้

### ๑. ที่ปรึกษาศูนย์จัดการเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ ประจำปีงบดุล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
----------	-------------	---------

- |    |                    |                                  |
|----|--------------------|----------------------------------|
| ๑. | นายสมหวัง ตอนรัมย์ | นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง          |
| ๒. | นายใบ ทำนาอก       | รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง       |
| ๓. | นายยวน ว่องไว      | รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง       |
| ๔. | นายทิน ยงอาหาร     | เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง |
| ๕. | นายบุญรอด สืบเพ็ง  | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง |

/๒. คณะกรรมการ...

## ๒. คณะกรรมการบริหารศูนย์จัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ประกอบด้วย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	
๑.	นางสาวนุตยา บำรุงกุล	รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน	ประธานกรรมการ
๒.	นางวนิتا แวงวงศ์	ปลัดเทศบาล ตำบลหนองแสง	
๓.	นายชวนชัย ชินวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
		รักษาราชการแทน	กรรมการ
๔.	นายเทอดเกียรติ เกตุชิต	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕.	นางสาวมาลี แซมสำราญ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖.	นายมานพ เชื้อมเมือง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๗.	นางสาวปริม ศรีประสีธิช	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ นักประชาสัมพันธ์	กรรมการและ เลขานุการ
๘.	นายพิเชษฐ์ สมในใจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	การการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๙.	นางสุวิมล ตะเกิงสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	การการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ กล่าวโทษ หรือกรณีมีเหตุขัดแย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองแสง เพื่อส่งเรื่องให้คณะกรรมการศูนย์จัดการเรื่องราวร้องทุกข์และยุติความขัดแย้งในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองแสง ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการศูนย์ฯ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๓. ดำเนินการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนเทศบาลตำบลหนองแสงให้มีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล

๔. ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการของศูนย์จัดการเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์และยุติความขัดแย้งในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองแสง

๕. ประชาสัมพันธ์การจัดตั้งและผลการดำเนินการของศูนย์จัดการเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์และยุติความขัดแย้ง รวมทั้งแนวทางผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อเป็นกรณีศึกษาในการแก้ไขปัญหาและสามารถการป้องกันเมื่อมีเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ในกรณีคล้ายคลึงกัน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ที่ปรึกษาศูนย์จัดการเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์และยุติความขัดแย้งในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองแสง ได้มอบหมาย

๓. คณะกรรมการศูนย์จัดการเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริต  
และยุติความขัดแย้งในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองแวง ดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑ รับผิดชอบเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการจัดซื้อ<sup>จัดจ้าง</sup>ของเทศบาลตำบลหนองแวง ประกอบด้วย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	
๑.	นายชวนชัย ขินวงศ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒.	นายธีระนิคธ์ สุรัตน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๓.	นางสาวพัชญา บุญทึ่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๔.	นายวัชรินทร์ อาจลุน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะกรรมการ
๕.	นางสุกันยา พันธ์ศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๖.	นางสาวดวงใจ สะอิงรัมย์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	คณะกรรมการและ เลขานุการ
๗.	นางสาวyuภาวดี คำชุมกุ	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๘.	นางสาวกรภิรมย์ คลีสุข	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๒ คณะกรรมการชุดที่ ๒ รับผิดชอบเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลหนองแวง ประกอบด้วย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	
๑.	นางวนิتا แவ่องศ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒.	นางอัมพร จันทร์ประโคน	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะกรรมการ
๓.	จ่าเอกตระกูล เอี่ยมศิริ	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะกรรมการ
๔.	นางสาวปรవัค เชจนารถ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๕.	นางสาวปริม ศรีประสาที	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๖.	นางสาวอินทร์ทิวา จันทกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๗.	นายพิเชษฐ์ สมในใจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๘.	นางสุวิมล ตะเกิงสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการและ เลขานุการ
๙.	นางดวง ประสงค์ดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.	นายอัศวิน คันธเนตร	เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญงาน	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๓ คณะทำงานชุดที่ ๓ รับผิดชอบเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับโครงการ  
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ อุดหนุนอาหารกลางวัน งานพัฒนาคุณภาพชีวิต งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและ  
การบริการสาธารณสุขของเทศบาลตำบลหนองแรง ประกอบด้วย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	
๑.	นายเทอดเกียรติ เกตุชิต	ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.	นางสาวมาลี แซมสำราญ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๓.	นายมานพ เข้มเมือง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๔.	นายตุลารัฐ วงศ์อัมมาตย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาราชการแทน	คณะทำงาน
๕.	นายพีระภารณ์ ทะลีสี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	คณะทำงาน
๖.	นางสาวปัทมาภรณ์ ปานชาติ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗.	นางสาวหวานนึ่งนุช คำแพงศรี	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๘.	นางวารี มั่นใจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๙.	นางสาววรรณภา เดชดี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงานและ เลขานุการ
๑๐.	นายภูชิต ชินโคตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.	นางธัญกร พลชำนาญ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๔ คณะทำงานชุดที่ ๔ รับผิดชอบเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการแก้ไข  
ปัญหาความพุ่งติงของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองแรง ตลอดจนการร้องเรียนกล่าวโทษผู้บริหาร  
สมาชิกสภาเทศบาล การแต่งตั้งหรือถอดถอน ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล ประกอบด้วย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	
๑.	นางสาวนุตยา บำรุงกุล	รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล ตำบลหนองแรง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.	นางวนิดา แวงวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๓.	นายเทอดเกียรติ เกตุชิต	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๔.	นางสาวมาลี แซมสำราญ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๕.	นายมานพ เข้มเมือง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๖.	นายตุลารัฐ วงศ์อัมมาตย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาราชการแทน	คณะทำงาน
๗.	นายชวนชัย ชินวงศ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	คณะทำงาน
๘.	จ่าเอกตระกูล เอี่ยมศิริ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะทำงานและ เลขานุการ
๙.	นางสาวปริภรัตน์ เชจรงารถ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.	นายพิเชษฐ์ สมในใจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

/ให้คณะทำงาน...

ให้คณะกรรมการศูนย์จัดการเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์และยุติความขัดแย้งในการปฏิบัติงานของเทศบาล  
ตำบลหนองแวง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สืบสวน สอบสวนเพื่อแสวงหาข้อเท็จจริง โดยให้มีอำนาจเรียกເเอกสาร รายงาน  
สถิติการคลัง พยานบุคคลจากเทศบาลและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการแสวงหาข้อเท็จจริงและดำเนินการ  
เพื่อให้เด็ดขาด รวมทั้งประสานขอเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานราชการอื่นๆ

๒. รายงานผลการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ

๓. ดำเนินการเพื่อสร้างความเข้าใจ รักษาสัมพันธภาพและความสัมพันธ์อันดีต่อกัน  
ในระหว่างผู้ปฏิบัติงานในองค์กร สังคม ชุมชน ให้อยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข รวมทั้งดำเนินการเพื่อส่งเสริม  
สนับสนุนองค์กรให้มีความเข้มแข็งในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั้ง ณ วันที่ ๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายสมหวัง ตอนรัมย์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองแรง  
ที่ ๖๗๙ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาศูนย์จัดการเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์/คณะกรรมการบริหารศูนย์/คณะกรรมการทำงานศูนย์  
จัดการเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตและยุติความขัดแย้ง  
ในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองแรง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

เพื่อเป็นการส่งเสริมองค์กร ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองแรง เพื่อให้การบริการสาธารณสุข สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จำเป็นอย่างยิ่งที่การบริหารภายในองค์กร ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการตลอดจนลูกจ้าง ของเทศบาลตำบลหนองแรงมีความเข้มแข็ง ประชาชน ชุมชน ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายการบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองแรง แต่เนื่องจาก สภาสังคมมีความซับซ้อนมากขึ้น จากปัจจัยทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ที่เป็นพลวัตต์ส่งผลให้คนในองค์กร สังคมมีความขัดแย้งกัน เกิดกรณีพิพาทกันมากขึ้น บางครั้งความขัดแย้งเกิดจากการได้รับข้อมูลที่คลาดเคลื่อน ไม่ตรงต่อความเป็นจริง หรือความคับข้องของหมอยิ่ง ขาดโอกาสในการซักถามหรือขี้แจ้งข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น นำมาซึ่งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขอความเป็นธรรม และน่าเว้นจะมีจำนวนเรื่องดังกล่าวเพิ่มมากขึ้น ซึ่งในการดำเนินการเพื่อหาข้อยุติหรือแสวงหาความจริงอาจต้องใช้ระยะเวลาบุคลากรผู้ดำเนินการมีจำนวนไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน อีกทั้ง ในบางเรื่องแม้ได้ข้อยุติแต่ไม่เกิดประโยชน์ทั้งสองฝ่ายหรือหลายฝ่าย หรือแม้กระทั่งในการนำความคับข้องใจในการบริหารขององค์กร หรือความคับข้อง ความไม่เข้าใจต่อการปฏิบัติ หน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองแรง ไปฟ้องต้องต่อศาลปกครองและศาลมีติธรรม ซึ่งอาจต้องใช้ระยะเวลาบุคลากรขององค์กร ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้เสีย ขาดโอกาสในการซักถาม ชี้แจง รวมทั้งขาดผู้ประสานงานหรือตัวกลางในการเจรจา เพื่อสร้างความเข้าใจ และความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองแวง จึงได้จัดตั้งศูนย์จัดการเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์/คณะกรรมการบริหารศูนย์/คณะกรรมการพัฒนาศูนย์จัดการเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตและยุติความขัดแย้งในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองแวง เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนเทศบาลตำบลหนองแวง ให้มีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล และได้จัดตั้งศูนย์จัดการเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตและยุติความขัดแย้งในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองแวง รวมทั้งแต่งตั้งที่ปรึกษาศูนย์ฯ/คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ/และคณะกรรมการพัฒนาศูนย์ฯ ดังนี้

๑. ที่ปรึกษาศูนย์จัดการเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ ประกอบด้วย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายสมหวัง ตันรัมย์	นายนายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง
๒.	นายใบ ทำนานอก	รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง
๓.	นายยวน ว่องไว	รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง
๔.	นายทิน ยงอาหาร	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง
๕.	นายบุญรอด สีบเพ็ง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง

## ๒. คณะกรรมการบริหารศูนย์จัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ประกอบด้วย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	
๑.	นางสาวนุตยา บำรุงกุล	รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน	ประธานกรรมการ
๒.	นางวนิتا แวงวงศ์	ปลัดเทศบาล ตำบลหนองแสง	กรรมการ
๓.	นายชวนชัย ชินวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
๔.	นายเหลดเกียรติ เกตุชิต	รักษาราชการแทน	
๕.	นางสาวมาลี แซมสำราญ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖.	นายมานพ เข็มเมือง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๗.	นางสาวปริม ศรีประเสริฐ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๘.	นายพิเชษฐ์ สมในใจ	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการและ เลขานุการ
๙.	นางสุวิมล ตะเกิงสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	การการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
		เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	การการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ก่อร้ายโทษ หรือกรณีเหตุชัดแจ้งเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองแสง เพื่อส่งเรื่องให้คณะกรรมการศูนย์จัดการเรื่องราวร้องทุกข์และยุติความชัดแจ้งในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองแสง ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการศูนย์ฯ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๓. ดำเนินการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนเทศบาลตำบลหนองแสงให้มีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล

๔. ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการของศูนย์จัดการเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์และยุติความชัดแจ้งในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองแสง

๕. ประชาสัมพันธ์การจัดตั้งและผลการดำเนินการของศูนย์จัดการเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์และยุติความชัดแจ้ง รวมทั้งแนวทางผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อเป็นกรณีศึกษาในการแก้ไขปัญหาและมาตรการป้องกันเมื่อเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ในกรณีคล้ายคลึงกัน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ที่ปรึกษาศูนย์จัดการเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์และยุติความชัดแจ้งในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองแสง ได้มอบหมาย

๓. คณะกรรมการศูนย์จัดการเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริต  
และยุติความขัดแย้งในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองแรง ดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑ รับผิดชอบเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการจัดซื้อ<sup>จัดซื้อของเทศบาลตำบลหนองแรง ประกอบด้วย</sup>

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	
๑.	นายชวนชัย ชินวงศ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒.	นายธีรานิคร สุขรัตน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๓.	นางสาวพัชญา บุญทึ่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๔.	นายวัชรินทร์กร ออาจลุน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะกรรมการ
๕.	นางสุกันยา พันธ์ศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๖.	นางสาวดวงใจ สะอิงรัมย์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	คณะกรรมการและ เลขานุการ
๗.	นางสาวยุภาวดี คำชุมกุ	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๘.	นางสาวกรภิรมย์ คลีสุข	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๒ คณะกรรมการชุดที่ ๒ รับผิดชอบเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลหนองแรง ประกอบด้วย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	
๑.	นางวนิดา แวงวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒.	นางอมาพร จันทร์ประโคน	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะกรรมการ
๓.	เจ้าเอกสารทะกูล เอี่ยมศิริ	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะกรรมการ
๔.	นางสาวปรัชดา เจรจา Narat	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๕.	นางสาวปริม ศรีประเสริฐ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๖.	นางสาวอินทร์ทิวา จันทกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๗.	นายพิเชษฐ์ สมในใจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๘.	นางสุวิมล ตะเกิงสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการและ เลขานุการ
๙.	นางดวง ประสงค์ดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.	นายอัศวิน คันธเนตร	เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญงาน	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

**๓.๓ คณะทำงานชุดที่ ๓ รับผิดชอบเรื่องราปร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับโครงการ  
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ อุดหนุนอาหารกลางวัน งานพัฒนาคุณภาพชีวิต งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและ  
การบริการสาธารณสุขของเทศบาลตำบลหนองแรง ประกอบด้วย**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	
๑.	นายเทอดเกียรติ เกตุชิต	ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.	นางสาวมาลี แซมสำราญ	ผู้อำนวยการศึกษาปฐมวัย	คณะทำงาน
๓.	นายมานพ เข็มเมือง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๔.	นายตุลารัตน์ วงศ์อามาตย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	คณะทำงาน
๕.	นายพีระภรณ์ ทะลีสี	นายช่างโยธา	คณะทำงาน
๖.	นางสาวปัทมาภรณ์ ปานชาติ	นักวิชาการศึกษาปฐมวัย	คณะทำงาน
๗.	นางสาวหนึ่งนุช คำแพงศรี	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๘.	นางวารี มั่นใจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๙.	นางสาววรรณภา เดชดี	นักวิชาการศึกษาปฐมวัย	คณะทำงานและ เลขานุการ
๑๐.	นายภูษิช ชินโคตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.	นางธัญการ พลชำนาญ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

**๓.๔ คณะทำงานชุดที่ ๔ รับผิดชอบเรื่องราปร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการแก้ไข  
ปัญหาความพอดีกรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองแรง ตลอดจนการร้องเรียนกล่าวโทษผู้บริหาร  
สมาชิกสภาเทศบาล การแต่งตั้งหรือถอดถอน ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล ประกอบด้วย**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	
๑.	นางสาวนุตยา บำรุงกุล	รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล ตำบลหนองแรง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.	นางวนิتا แวงวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๓.	นายเทอดเกียรติ เกตุชิต	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๔.	นางสาวมาลี แซมสำราญ	ผู้อำนวยการศึกษาปฐมวัย	คณะทำงาน
๕.	นายมานพ เข็มเมือง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๖.	นายตุลารัตน์ วงศ์อามาตย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	คณะทำงาน
๗.	นายชวนชัย ชินวงศ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะทำงาน
๘.	จ่าเอกตรະกุล เอี่ยมศิริ	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงานและ เลขานุการ
๙.	นางสาวประภัสส ใจธนาธร	นักทรัพยากรบุคคลปฐมวัย	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.	นายพิเชษฐ์ สมในใจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ /ให้คณะทำงาน...

ให้คณะทำงานศูนย์จัดการเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์และยุติความขัดแย้งในการปฏิบัติงานของเทศบาล ตำบลหนองแรง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สืบสาน สืบทอดเพื่อแสวงหาข้อเท็จจริง โดยให้มีอำนาจเรียกเอกสาร รายงานสถิติการคลัง พยานบุคคลจากเทศบาลและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการแสวงหาข้อเท็จจริงและดำเนินการเพื่อให้ได้ข้อยุติ รวมทั้งประสานขอเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานราชการอื่นๆ
  ๒. รายงานผลการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ
  ๓. ดำเนินการเพื่อสร้างความเข้าใจ รักษาสัมพันธภาพและความสัมพันธ์อันดีต่อกันในระหว่างผู้ปฏิบัติงานในองค์กร สังคม ชุมชน ให้อยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข รวมทั้งดำเนินการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนองค์กรให้มีความเข้มแข็งในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
  ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ได้น้ำเงินตันไป

สั่ง ณ วันที่ ๖๘ เดือนพฤษจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(၁၇၇)

(นายสมหวัง ต่อนรัมย์)

## นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง

ปั๊กเกต์บาล/รองปั๊กเกต์บาล/หัวหน้าสื่อ/นักปั้ด/สื่อฯ

..... ๕๗๓ .....

..... ၁၇၂၅ ၁၇၊ ၁၉၀၅

..... 1779 .....



## คำสั่งเทศบาลตำบลหนองแวง

ที่ ๖๗/๙๘

เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาศูนย์จัดการเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์/คณะกรรมการบริหารศูนย์/คณะกรรมการทำงานศูนย์  
จัดการเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตและยุติความขัดแย้ง

ในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองแวง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

เพื่อเป็นการส่งเสริมองค์กร ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองแวง เพื่อให้การบริการสาธารณะ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จำเป็นอย่างยิ่งที่การบริหารภายในองค์กร ผู้บริหาร สมาชิกสภาพเทศบาล ข้าราชการตลอดจนลูกจ้าง ของเทศบาลตำบลหนองแวงมีความเข้มแข็ง ประชาชน ชุมชน ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายการบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองแวง แต่เนื่องจาก สภาพสังคมมีความซับซ้อนมากขึ้น จากปัจจัยทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ที่เป็นพลวัตรส่งผลให้คนในองค์กร สังคมมีความขัดแย้งกัน เกิดกรณีพิพาทกันมากขึ้น บางครั้งความขัดแย้งเกิดจากการได้รับข้อมูลที่คลาดเคลื่อน ไม่ตรงต่อความเป็นจริง หรือความคับข้องใจ ขาดโอกาสในการซักถามหรือซื้อขายเพื่อเจริญที่เกิดขึ้น นำมาซึ่งเรื่องราwrongเรียน/ร้องทุกข์ ขอความเป็นธรรม และนับวันจะมีจำนวนเรื่องตั้งกล่าวเพิ่มมากขึ้น ซึ่งใน การดำเนินการเพื่อหาข้อยุติหรือแสวงหาความจริงอาจต้องใช้ระยะเวลานาน บุคลากรผู้ดำเนินการมีจำนวนไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน อีกทั้ง ในบางเรื่องแม้ได้ข้อยุติแต่ไม่เกิดประโยชน์ทั้งสองฝ่ายหรือหลายฝ่าย หรือแม้กระทั่งในการนำความคับข้องใจในการบริหารขององค์กร หรือความคับข้อง ความไม่เข้าใจต่อการปฏิบัติ หน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองแวง ไปฟ้องต้องต่อศาลปกครองและศาลยุติธรรม ซึ่งอาจต้องใช้ระยะเวลานาน ในการดำเนินกระบวนการยุติธรรมและเสียค่าใช้จ่ายกว่าจะได้ข้อยุติ สาเหตุปัญหาเพียงเพราะบุคลากรของ องค์กร ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้เสีย ขาดโอกาสในการซักถาม ซึ่งแจ้ง รวมทั้งขาดผู้ประสานงานหรือตัวกลางในการเจรจา เพื่อสร้างความเข้าใจ และความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองแวง จึงได้จัดตั้งศูนย์จัดการเรื่องราwrongเรียนร้องทุกข์/คณะกรรมการบริหารศูนย์/คณะกรรมการทำงานศูนย์จัดการเรื่องราwrongเรียนร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตและยุติความขัดแย้งในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองแวง เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนเทศบาลตำบลหนองแวง ให้มีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล และได้จัดตั้งศูนย์จัดการเรื่องราwrongเรียนร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตและยุติความขัดแย้งในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองแวง รวมทั้งแต่งตั้งที่ปรึกษาศูนย์ฯ/คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ/คณะกรรมการทำงานศูนย์ฯ ดังนี้

### ๑. ที่ปรึกษาศูนย์จัดการเรื่องราwrongเรียนร้องทุกข์ ประกอบด้วย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
----------	-------------	---------

- |    |                     |                                  |
|----|---------------------|----------------------------------|
| ๑. | นายสมหวัง ต่อนรัมย์ | นายเทศมนตรีตำบลหนองแวง           |
| ๒. | นายใบ ทำนาอก        | รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง       |
| ๓. | นายยวน ว่องไว       | รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง       |
| ๔. | นายทิน ยงอาหาร      | เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง |
| ๕. | นายบุญรอด สืบเพ็ง   | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง |

/๑. คณะกรรมการ...

## ๒. คณะกรรมการบริหารศูนย์จัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ประกอบด้วย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	
๑.	นางสาวนุตยา บำรุงกุล	รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล ตำบลหนองแรง	ประธานกรรมการ
๒.	นางวนิتا แวงวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓.	นายชวนชัย ชินวงศ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔.	นายเทอดเกียรติ เกตุชิต	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕.	นางสาวมาลี แซมสำราญ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖.	นายมานพ เข็มเมือง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๗.	นางสาวปริม ศรีประเสริฐ	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการและ เลขานุการ
๘.	นายพิเชษฐ์ สมโนใจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	การการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๙.	นางสุวิมล ตะเกิงสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	การการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ก่อไม่ให้ก่อความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคล ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการศูนย์ฯ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๓. ดำเนินการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนเทศบาลตำบลหนองแรงให้มีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล

๔. ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการของศูนย์จัดการเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์และยุติความขัดแย้งในการปฏิบัติของเทศบาลตำบลหนองแรง

๕. ประชาสัมพันธ์การจัดตั้งและผลการดำเนินการของศูนย์จัดการเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์และยุติความขัดแย้ง รวมทั้งแนวทางผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อเป็นกรณีศึกษาในการแก้ไขปัญหาและหน้าที่การบังคับใช้กฎหมาย

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ที่ปรึกษาศูนย์จัดการเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์และยุติความขัดแย้งในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองแรง ได้มอบหมาย

๓. คณะทำงานศูนย์จัดการเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริต  
และยุติความขัดแย้งในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองแรง ดังนี้

๓.๑ คณะทำงานชุดที่ ๑ รับผิดชอบเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการจัดซื้อ<sup>จัดจ้างของเทศบาลตำบลหนองแรง ประกอบด้วย</sup>

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	
๑.	นายชวนชัย ชินวงศ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.	นายฐานิค์ สุรัตน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.	นางสาวพัชญา บุญหิ่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔.	นายวัชรินทร์กร อาจุณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๕.	นางสุกันยา พันธ์ศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๖.	นางสาวดวงใจ สหอิงรัมย์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	คณะทำงานและ เลขานุการ
๗.	นางสาวยุภาวดี คำชุมกุ	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๘.	นางสาวกรภิรมย์ คลื่นสุข	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๒ คณะทำงานชุดที่ ๒ รับผิดชอบเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลหนองแรง ประกอบด้วย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	
๑.	นางวนิดา แவววงศ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.	นางอัมพร จันทร์ประโคน	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน
๓.	เจ้าเอกสารธุรการ อรุณรัตน์	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
๔.	นางสาวปรัชดา เจรจา Narat	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.	นางสาวปิริม ศรีประเสริฐ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.	นางสาวอินทร์ทิวา จันทกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗.	นายพิเชษฐ์ สมในใจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๘.	นางสุวิมล ตะเกิงสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงานและ เลขานุการ
๙.	นางดวง ประสงค์ดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.	นายอั้ควน คันธเนตร	เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญงาน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

**๓.๓ คณะทำงานชุดที่ ๓ รับผิดชอบเรื่องราบร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับโครงการ  
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ อุดหนุนอาหารกลางวัน งานพัฒนาคุณภาพชีวิต งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและ  
การบริการสาธารณสุขของเทศบาลตำบลหนองแรง ประกอบด้วย**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	
๑.	นายเทอดเกียรติ เกตุชิต	ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.	นางสาวมาลี แซมสำราญ	ผู้อำนวยการศึกษา	คณะทำงาน
๓.	นายมานพ เข็มเมือง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๔.	นายตุลารัตน์ วงศ์อามาตรย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	คณะทำงาน
๕.	นายพีระภารณ์ ทะลีสี	นายช่างโยธา	คณะทำงาน
๖.	นางสาวปัทมาภรณ์ ปานชาติ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗.	นางสาวหนึ่งนุช คำแพงศรี	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๘.	นางวารี มั่นใจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๙.	นางสาววรรณภา เดชดี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงานและ เลขานุการ
๑๐.	นายภูษิช ชินโคตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.	นางธัญกร พลชำนาญ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

**๓.๔ คณะทำงานชุดที่ ๔ รับผิดชอบเรื่องราบร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการแก้ไข  
ปัญหาความพฤติกรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองแรง ตลอดจนการร้องเรียนกล่าวโทษผู้บริหาร  
สมาชิกสภาเทศบาล การแต่งตั้งหรือถอดถอน ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล ประกอบด้วย**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	
๑.	นางสาวนุตยา บำรุงกุล	รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล ตำบลหนองแรง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.	นางวนิชา แวงวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๓.	นายเทอดเกียรติ เกตุชิต	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๔.	นางสาวมาลี แซมสำราญ	ผู้อำนวยการศึกษา	คณะทำงาน
๕.	นายมานพ เข็มเมือง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๖.	นายตุลารัตน์ วงศ์อามาตรย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	คณะทำงาน
๗.	นายชานชัย ชินวงศ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะทำงาน
๘.	จ่าเอกตรະกุล เอี่ยมศรี	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงานและ เลขานุการ
๙.	นางสาวปรవักษ์ เจรนารถ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.	นายพิเชษฐ์ สมในใจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

/ให้คณะทำงาน...

ให้คณะกรรมการศูนย์จัดการเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์และยุติความขัดแย้งในการปฏิบัติงานของเทศบาล  
ตำบลหนองแรง มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. สืบสวน สอบสวนเพื่อแสวงหาข้อเท็จจริง โดยให้มีอำนาจเรียกเอกสาร รายงาน  
สถิติการคลัง พยานบุคคลจากเทศบาลและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการแสวงหาข้อเท็จจริงและดำเนินการ  
เพื่อให้ได้ข้อมูล รวมทั้งประสานขอเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานราชการอื่นๆ
๒. รายงานผลการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ
๓. ดำเนินการเพื่อสร้างความเข้าใจ รักษาสัมพันธภาพและความสัมพันธ์อันดีต่อกัน  
ในระหว่างผู้ปฏิบัติงานในองค์กร สังคม ชุมชน ให้อยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข รวมทั้งดำเนินการเพื่อส่งเสริม  
สนับสนุนองค์กรให้มีความเข้มแข็งในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖๗ เดือนพฤษจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายสมหวัง ตอนรัมย์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแรง

ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าส่วนักปศุฯ

..... วันที่ .....  
..... พิมพ์ ๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๗  
..... ท่าน.....