



ประกาศเทศบาลตำบลคุณทองแขวง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลคุณทองแขวง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และฉบับปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑ ประกอบกับตำแหน่งดังกล่าว เป็นการกิจที่สำคัญและต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

ดังนี้ อาศัยความดามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ ข้อ ๑๙ จึงดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามการกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามการกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างตามการกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ พนักงานจ้างตามการกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ พนักงานจ้างตามการกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๕ พนักงานจ้างตามการกิจ (หักษะ) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (หักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๖ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๗ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๒.๑ พนักงานจ้างตามการกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลักษณะงาน พนักงานจ้างตามการกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ดัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยจัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น รวมรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร ในสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีด่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบและคุ้มครองถูกต้องของเอกสารทางการเงิน ร่างหนังสือได้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

### สมรรถนะ

(๑) ด้านความรู้ เป็นความรู้เกี่ยวกับหลักวิชาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(๒) ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ เป็นความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(๓) คุณสมบัติอื่น เป็นคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นที่จำเป็น เช่น มุขย์สัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

#### ๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลักษณะงาน พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา สำรวจ ออกแบบ เชียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายร率 เอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อ ประมาณการราคาค่าก่อสร้าง ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจงานจ้างตามที่ได้รับ มอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด รวมรวมและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานช่าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายหน้า

### สมรรถนะ

(๑) ความรู้ เป็นความรู้เกี่ยวกับหลักวิชาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ เป็นความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

(๒) ด้านคุณสมบัติอื่น เป็นคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นที่จำเป็น เช่น มุขย์สัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

(๓) คุณสมบัติอื่น เป็นคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นที่จำเป็น เช่น มุขย์สัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

#### ๒.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

ลักษณะงาน พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สำรวจ เชียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ตัดแปลง ปรับปรุง ควบคุม การใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรไฟฟ้า ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสารในการกิจที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายหน้า

### สมรรถนะ

(๑) ความรู้ เป็นความรู้เกี่ยวกับหลักวิชาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ เป็นความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

(๒) ด้านคุณสมบัติอื่น เป็นคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นที่จำเป็น เช่น มุขย์สัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

(๓) คุณสมบัติอื่น เป็นคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นที่จำเป็น เช่น มุขย์สัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

๒.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  
ลักษณะงาน พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน  
ธุรการ ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โอดตอบ บันทึก ย่อเรื่อง  
ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ  
ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการ และเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการ  
เกี่ยวกับการบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจดบันทึกรายงาน  
การประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

สมรรถนะ

(๑) ความรู้ เป็นความรู้เกี่ยวกับหลักวิชาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งผู้ช่วย  
เจ้าพนักงานธุรการ

(๒) ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ เป็นความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับ  
ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(๓) ด้านคุณสมบัติอื่น เป็นคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นที่จำเป็น เช่น มนุษยสัมพันธ์  
ความคิดริเริ่ม ปฎิภาณไหวพริบ เป็นต้น

๒.๕ พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ลักษณะงาน พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)  
ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการช่วยจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ช่วยการส่งเสริมการเรียนรู้ ช่วยพัฒนาผู้เรียน ช่วย  
ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

สมรรถนะ

(๑) ด้านความรู้ เป็นความรู้เกี่ยวกับหลักวิชาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งผู้ดูแล  
เด็ก (ทักษะ)

(๒) ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ เป็นความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับ  
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

(๓) ด้านคุณสมบัติอื่น เป็นคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นที่จำเป็น เช่น มนุษยสัมพันธ์  
ความคิดริเริ่ม ปฎิภาณไหวพริบ เป็นต้น

๒.๖ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

ลักษณะงาน ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชา  
มอบหมาย

สมรรถนะ

(๑) ด้านความรู้ เป็นความรู้เกี่ยวกับหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง  
คนงาน

(๒) ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ เป็นความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับ  
ตำแหน่งคนงาน

(๓) ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น เป็นคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ที่จำเป็น เช่น มนุษย์  
สัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม ปฎิภาณไหวพริบ เป็นต้น

#### ๒.๗ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

ลักษณะงาน ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อซัดข้องเล็กๆน้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องปฏิบัติ และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชานอบหมาย

#### สมรรถนะ

(๑) ด้านความรู้ เป็นความรู้เกี่ยวกับหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

(๒) ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ เป็นความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

(๓) ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น เป็นคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ที่จำเป็น เช่น มนุษย์สัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม ปฏิภูมิให้พริบ เป็นต้น

#### ๓. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์แล้ว ดังนี้

๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างกำหนดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๕ ปี

๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างกำหนดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

#### ๔. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

##### ๔.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

-ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

-ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

-ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

-ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  
อัตราค่าตอบแทนดังนี้

(๑) คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๘,๔๐๐ บาท

(๒) คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท

(๓) คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

๔.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) อัตรา

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๔.๓ พนักงานจ้างทั่วไป อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

#### ๕. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

##### ๕.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตพิการ ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะดังห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพระครรภ์เมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพื่อการกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดกฎหมายไทย

(๘) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากธุรกิจส่วนตัว หรือน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

#### ๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๕.๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พานิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อ.ด.ก.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พานิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อ.ด.ก.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

(๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พานิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อ.ด.ก.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๕.๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค civit กรรมสำราญ เทคนิค civit กรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำราญ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) ได้รับประกาศนียบตั๋ววิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิคิวิศวกรรมสำรวจ เทคนิคิวิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๓) ได้รับประกาศนียบตั๋ววิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิคิวิศวกรรมสำรวจ เทคนิคิวิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๕.๒.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับประกาศนียบตั๋ววิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือเทคนิคิวิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคิวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

(๒) ได้รับประกาศนียบตั๋ววิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือเทคนิคิวิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคิวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

(๓) ได้รับประกาศนียบตั๋ววิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือเทคนิคิวิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคิวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศไฟฟ้า กำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๕.๒.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะของบุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลตั้งกล่าว จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

(๑) กำหนดลักษณะงาน

ปฏิบัติหน้าที่การอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย (อายุระหว่าง ๒ - ๕ ปี) ให้มีความรู้ ความประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญา เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับประถมศึกษา

(๒) ทักษะในงานที่ปฏิบัติ

ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาการของเด็กปฐมวัย (อายุระหว่าง ๒ - ๕ ปี) มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานหรือมีการทดลองทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๔.๒.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับประกาศนียบตริวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์งานน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

(๒) ได้รับประกาศนียบตริวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์งานน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

(๓) ได้รับประกาศนียบตริวิชาชีพขั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์งานน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๔.๒.๕ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง คือ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔.๒.๖ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง คือ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑ ก) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลขนาดหนักมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ท.๒) และ

ข) เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือเป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีและได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

๖. พระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศนี้ได้ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามภิกษุ สามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคุณธรรม พ.ศ.๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๓๘

#### ๗. การสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอหนองหารราย จังหวัดบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการโดยชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท

#### ๘. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมา�ื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่พร้อมหลักฐาน ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่ส่วนหมวกและแวนดาคำ ขนาด  $1.5 \times 2$  นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนจำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ.ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ.๒๕๖๖)

ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานทางการศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ผู้สมัครพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จะต้องแนบเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามข้อ ๕.๒.๓ ประกอบด้วย สำเนาสัญญาจ้างหนังสือรับรองจากนายจ้าง หลักฐานการประกันตนตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่ามีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)

#### ๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

การสรรหาและเลือกสรร ใช้วิธีสอบแข่งขัน คะแนนเต็ม ๑๖๐ คะแนน ดังนี้

๙.๑. สมรรถนะด้านความรู้ ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๑) ทดสอบความรู้ทางคณิตศาสตร์ ภาษาไทย สังคมศึกษา

(๒) ทดสอบความรู้ทั่วไป เช่น การเมือง สถานการณ์ปัจจุบัน ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล ตำบลหนองแวง เป็นต้น

๙.๒. สมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ทดสอบโดยการสอบข้อเขียน หรือทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ทดสอบความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเทศบาล ระบบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เป็นต้น (๗๐ คะแนน)

(๒) ทดสอบภาคปฏิบัติ หรือสถานการณ์จำลอง (๕๐ คะแนน)

๙.๓ สมรรถนะด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน โดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน มนุษย์สัมพันธ์ ความคิดเห็น ปฏิภาณไหวพริบ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา ทัศนคติ และบุคลิกภาพอื่นๆ เป็นต้น

### ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ผู้ได้รับการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือตามที่เทศบาลตำบลหนองแวง พิจารณาตามความเหมาะสม โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวม

๑๐.๒ กรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบสมรรถนะด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๓ กรณีที่คะแนนรวมและการทดสอบสมรรถนะด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบสมรรถนะความสามารถหรือทักษะเฉพาะมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๔ กรณีที่คะแนนรวม คะแนนการทดสอบสมรรถนะด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นและคะแนนการทดสอบสมรรถนะความสามารถหรือทักษะเฉพาะเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนสมรรถนะด้านความรู้มากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๕ กรณีที่ดำเนินการตามข้อ ๑๐.๒ ข้อ ๑๐.๓ และ ข้อ ๑๐.๔ แล้วยังเท่ากัน ให้จัดลำดับตามหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร

### ๑๑. กำหนดวันเวลาเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเลือกสรร ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแวง และเว็บไซต์ [www.nongwaengcity.go.th](http://www.nongwaengcity.go.th)

๑๑.๒ กำหนดวันสรรหาและเลือกสรร วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแวง

๑๑.๓ ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแวง และเว็บไซต์ [www.nongwaengcity.go.th](http://www.nongwaengcity.go.th)

จังประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสมหวัง ตอนรัมย์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง